

Guatemala 28 de Noviembre de 2014

Informe 11-2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Licenciada: Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar el informe de actividades correspondientes al mes de **Noviembre** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 635-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 44-2014, y para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 000005.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la realización de oficios varios, así como revisión y elaboración de proyectos de Acuerdos, Resoluciones Administrativas, Contratos y Convenios.
- 2.-Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la Recepción de Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales.
3. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos para la notificación de Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de las Artes y otras instituciones.
4. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión, elaboración y presentación de memoriales para distintos Tribunales y otras entidades.
- 5.- Apoyo en la realización de base de datos para verificar vacaciones que se encuentran pendientes de gozar, los diferentes trabajadores de la Dirección General de las Artes, para poder contar con las nombres de las personas que tienen vacaciones atrasadas o pendientes.
- 6.- Apoyo en formularios con errores en los días solicitados, a cuenta de vacaciones por trabajadores de MCD.

7.- Apoyo en la circular formulario y base de datos enviadas a las distintas dependencias para la programación de vacaciones del periodo 2014.

RESULTADOS OBTENIDOS

1.- Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, de la Delegación de Asuntos Jurídicos, y revisados y elaborados proyectos de 3 resoluciones Administrativas, 2 contratos y 1 convenio del Ministerio de Cultura y Deporte.

2- Se apoyó en la recepción y archivo de la Documentación que corresponde a la Delegación de Asuntos Jurídicos

3.- Se apoyó en la Notificación de 6 Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de las Artes.

4.- Se apoyó en la revisión de proyectos de memoriales a diferentes Juzgados; de Trabajo.

5.- Se apoyó en la revisión y búsqueda que está en un 95%, la base de datos conforme a la revisión correspondiente, tema Vacaciones pendientes.

6.- Se apoyó en la repetición de 22 solicitudes de trabajadores, en formularios de vacaciones, en donde se verificó la cantidad de días y/o períodos pendientes de gozar fueran los correctos.

7.- Se apoyó en el ordenamiento y revisión de formularios de vacaciones pendientes de archivar.

8.- Se apoyó en la recepción de los documentos solicitados en relación al tema vacaciones 2014.



Otto Amilcar Azurdia Leiva

Vo.Bo



Juan Ernesto Patricio Tezagui
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes